

PMBOK®とは ～第6版～

		プロセスグループ				
		立ち上げ	計画	実行	監視・コントロール	終結
知識 エリア	統合	プロジェクト憲章の作成	プロジェクトマネジメントの計画書作成	プロジェクト作業の指揮・マネジメント プロジェクト知識のマネジメント	プロジェクト作業の監視・コントロール 統合変更管理	プロジェクトやフェーズの終結
	スコープ		スコープマネジメントの計画 要求事項の収集 スコープの定義 WBSの作成		スコープの妥当性確認 スコープのコントロール	
	スケジュール		スケジュールマネジメントの計画 アクティビティの定義 アクティビティの順序設定 アクティビティの所要時間の見積 スケジュールの作成		スケジュールのコントロール	
	コスト		コストマネジメントの計画 コストの見積 予算の設定		コストのコントロール	
	品質		品質マネジメントの計画	品質のマネジメント	品質のコントロール	
	資源		資源マネジメントの計画 アクティビティ資源の見積	資源の獲得 チームの育成 チームのマネジメント	資源のコントロール	
	コミュニケーション		コミュニケーションマネジメント計画	コミュニケーションのマネジメント	コミュニケーションの監視	
	リスク		リスクマネジメントの計画 リスクの特定 リスクの定性的分析 リスクの定量的分析 リスク対応の計画	リスク対応策の実行	リスクの監視	
	調達		調達マネジメントの計画	調達の実行	調達のコントロール	
	ステークホルダー	ステークホルダーの特定	ステークホルダーエンゲージメントの計画	ステークホルダーエンゲージメントのマネジメント	ステークホルダーエンゲージメントの監視	

PMBOK®とは ～第6版～

		プロセスグループ				
		立ち上げ	計画	実行	監視・コントロール	終結
知識エリア	統合	プロジェクト憲章の作成	プロジェクトマネジメントの計画書作成	プロジェクト作業の指揮・マネジメント プロジェクト知識のマネジメント	プロジェクト作業の監視・コントロール 統合変更管理	プロジェクトやフェーズの終結
	スコープ		スコープマネジメントの計画 要求事項の収集 スコープの定義 WBSの作成		スコープの妥当性確認 スコープのコントロール	
	スケジュール		スケジュールマネジメントの計画 アクティビティの定義 アクティビティの順序設定 アクティビティの所要時間の見積 スケジュールの作成		スケジュールのコントロール	
	コスト		コストマネジメントの計画 コストの見積 予算の設定		コストのコントロール	
	品質		品質マネジメントの計画	品質のマネジメント	品質のコントロール	
	資源		資源マネジメントの計画 アクティビティ資源の見積	資源の獲得 チームの育成 チームのマネジメント	資源のコントロール	
	コミュニケーション		コミュニケーションマネジメント計画	コミュニケーションのマネジメント	コミュニケーションの監視	
	リスク		リスクマネジメントの計画 リスクの特定 リスクの定性的分析 リスクの定量的分析 リスク対応の計画	リスク対応策の実行	リスクの監視	
	調達		調達マネジメントの計画	調達の実行	調達のコントロール	
	ステークホルダー	ステークホルダーの特定	ステークホルダーエンゲージメントの計画	ステークホルダーエンゲージメントのマネジメント	ステークホルダーエンゲージメントの監視	

立ち上げグループ

プロジェクト憲章の
作成



ステークホルダーの
特定

プロセス	主要アウトプット
プロジェクト憲章の作成	プロジェクト憲章 前提条件ログ
ステークホルダーの特定	ステークホルダー登録簿

PMBOK®とは ～第6版～

		プロセスグループ				
		立ち上げ	計画	実行	監視・コントロール	終結
知識エリア	統合	プロジェクト憲章の作成	プロジェクトマネジメントの計画書作成	プロジェクト作業の指揮・マネジメント プロジェクト知識のマネジメント	プロジェクト作業の監視・コントロール 統合変更管理	プロジェクトやフェーズの終結
	スコープ		スコープマネジメントの計画 要求事項の収集 スコープの定義 WBSの作成		スコープの妥当性確認 スコープのコントロール	
	スケジュール		スケジュールマネジメントの計画 アクティビティの定義 アクティビティの順序設定 アクティビティの所要時間の見積 スケジュールの作成		スケジュールのコントロール	
	コスト		コストマネジメントの計画 コストの見積 予算の設定		コストのコントロール	
	品質		品質マネジメントの計画	品質のマネジメント	品質のコントロール	
	資源		資源マネジメントの計画 アクティビティ資源の見積	資源の獲得 チームの育成 チームのマネジメント	資源のコントロール	
	コミュニケーション		コミュニケーションマネジメント計画	コミュニケーションのマネジメント	コミュニケーションの監視	
	リスク		リスクマネジメントの計画 リスクの特定 リスクの定性的分析 リスクの定量的分析 リスク対応の計画	リスク対応策の実行	リスクの監視	
	調達		調達マネジメントの計画	調達の実行	調達のコントロール	
	ステークホルダー	ステークホルダーの特定	ステークホルダーエンゲージメントの計画	ステークホルダーエンゲージメントのマネジメント	ステークホルダーエンゲージメントの監視	

プロジェクト憲章の作成

Input	Tools&Techniques	Output
ビジネス文書 合意書(契約) 組織体の環境要因 組織のプロセス資産	専門家の判断(専門家の知識) 組織戦略、ベネフィットマネジメント、業界の技術知識 プロジェクトの注力点、所要期間と予算の見積、リスクの特定など データ収集 プレスト、フォーカスグループ、インタビュー 人間関係とチームに関するスキル コンフリクトマネジメント、ファシリテーション、会議のマネジメント 会議	プロジェクト憲章 前提条件ログ

<ビジネス文書に書かれる項目例>

1. 背景・課題
2. 現状分析
3. 目指す姿 (To-Be)
4. 課題構造
5. 解決アプローチ案
6. 代替案比較
7. 投資対効果
8. リスク
9. 実行ロードマップ
10. 期待効果

【フォーカスグループ】

ステークホルダーや専門家を集めファシリテーターがインタラクティブな議論になるように参加者を導き特定の情報や意見を引き出す手法。

【プロジェクト憲章記載項目】

項目	内容
プロジェクトの目的または妥当性	ビジネスへ貢献する目標や投資効果
プロジェクトの目標および成功基準	測定可能な項目
要求事項戦略	ステークホルダーの要求事項の概略
プロジェクト記述概略	プロジェクト方針
リスク概略	この時点で明白なリスク
要約マイルストーン、スケジュール	納期など主たるイベント
要約予算	超概算見積
プロジェクト承認要件	判断基準および承認を判断する人と役割
プロジェクトマネージャーの氏名	責任と権限を明記
プロジェクトスポンサーの氏名	プロジェクトを承認した最終責任者

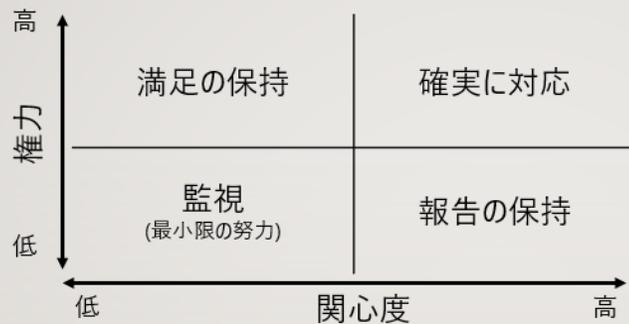
PMBOK®とは ～第6版～

		プロセスグループ				
		立ち上げ	計画	実行	監視・コントロール	終結
知識エリア	統合	プロジェクト憲章の作成	プロジェクトマネジメントの計画書作成	プロジェクト作業の指揮・マネジメント プロジェクト知識のマネジメント	プロジェクト作業の監視・コントロール 統合変更管理	プロジェクトやフェーズの終結
	スコープ		スコープマネジメントの計画 要求事項の収集 スコープの定義 WBSの作成		スコープの妥当性確認 スコープのコントロール	
	スケジュール		スケジュールマネジメントの計画 アクティビティの定義 アクティビティの順序設定 アクティビティの所要時間の見積 スケジュールの作成		スケジュールのコントロール	
	コスト		コストマネジメントの計画 コストの見積 予算の設定		コストのコントロール	
	品質		品質マネジメントの計画	品質のマネジメント	品質のコントロール	
	資源		資源マネジメントの計画 アクティビティ資源の見積	資源の獲得 チームの育成 チームのマネジメント	資源のコントロール	
	コミュニケーション		コミュニケーションマネジメント計画	コミュニケーションのマネジメント	コミュニケーションの監視	
	リスク		リスクマネジメントの計画 リスクの特定 リスクの定性的分析 リスクの定量的分析 リスク対応の計画	リスク対応策の実行	リスクの監視	
	調達		調達マネジメントの計画	調達の実行	調達のコントロール	
	ステークホルダー	ステークホルダーの特定	ステークホルダーエンゲージメントの計画	ステークホルダーエンゲージメントのマネジメント	ステークホルダーエンゲージメントの監視	

ステークホルダーの特定

Input	Tools&Techniques	Output
プロジェクト憲章 ビジネス文書 プロジェクトマネジメント計画書 コミュニケーションマネジメント計画書 ステークホルダーエンゲージメント計画書 プロジェクト文書 変更ログ 課題ログ 要求事項文書 合意書 組織体の環境要因 組織のプロセス資産	専門家の判断(専門家の知識) 組織内の政治と権力構造の理解 組織の環境や文化の知識 業界やプロジェクト成果物の種類についての知識 個々のチームメンバーの貢献と専門知識についての知識 データ収集 アンケート、プレスト データ分析 ステークホルダー分析 文書分析(過去の教訓やプロジェクト文書など) データ表現 ステークホルダーの分類 会議	ステークホルダー登録簿

ステークホルダーの分析マトリクス



【ステークホルダー登録簿の項目例】

項目	内容
識別情報	氏名、職位、所在地、役割、連絡先など
評価情報	要求事項や影響、利害関係が最大となるフェーズなど
分類	プロジェクトの内部/外部、立場(支持/中立/反対)など